

Город \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 201

Номер договора \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Лицевой счёт \_\_\_\_\_

## Доверенность

Организация  
(Абонент)

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и полное наименование организации, соответствующее учредительным документам)

Место нахождения \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(ФИО)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(Устава, Учредительного договора, Доверенности и т.д.)

настоящим доверяет своему представителю:

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (должность)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица удостоверяю \_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

**представлять интересы Организации в ОАО «МегаФон» и совершать от имени Организации следующие действия с правом подписи и подачи соответствующих документов:**

- заключение договоров об оказании услуг связи, в том числе, об оказании услуг местной телефонной связи с выделением дополнительного номера, а также дополнительных соглашений и приложений к ним;
- блокировка или возобновление обслуживания абонентских номеров;
- отказ от использования одного или более абонентских номеров;
- замена SIM-карт, абонентских номеров;
- изменение тарифных планов;
- подключение / отключение дополнительных услуг и тарифных опций;
- получение ежемесячных отчетных документов (счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, счетов на оплату, актов сверки, детализированного счета);
- заказ и получение детализации счета по всем видам услуг с указанием даты и времени всех состоявшихся соединений, их продолжительности и абонентских номеров;
- изменение учетных данных организации, адреса и способа доставки ежемесячных отчетных документов;
- переоформление договора;
- расторжение договора;
- перенос денежных средств на другой лицевой счет;
- получение товарно-материальных ценностей
- заключение договора купли-продажи оборудования
- другое: \_\_\_\_\_

(указать что)

Количество выделенных позиций \_\_\_\_\_

(количество прописью)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Подпись главного бухгалтера обязательно требуется только для юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, для осуществления действий по получению или выдаче денег и других имущественных ценностей.